

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Mã số quy trình: QT/QLĐT/21

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 9/9

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của qui trình này.
2. Nội dung trong qui trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

1. Mục đích

- Đảm bảo sinh viên đáp ứng đủ các điều kiện tốt nghiệp của chương trình đào tạo cũng như chuẩn đầu ra một cách chính xác, chặt chẽ.
- Thực hiện đúng Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công tác quản lý của Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng: Sinh viên trình độ đại học, cao đẳng chính quy thuộc các chương trình đào tạo còn thời hạn xét tốt nghiệp tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

2.2. Trách nhiệm:

- Phòng Quản lý đào tạo
- Các đơn vị có liên quan
- Sinh viên

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Văn bản hợp nhất số 17/VBHN- BGDDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

- Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

- Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Quyết định số 283/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 3 năm 2018 ĐHTCM của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định đào tạo cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Quyết định số 862/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 25 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc Tiếp tục áp dụng chuẩn đầu ra về tin học, tiếng Anh, kỹ năng mềm và thực hiện chuẩn đầu ra về khối lượng kiến thức, yêu cầu năng lực người học đối với các khóa tuyển sinh trình độ Cao đẳng hệ chính quy từ năm 2017;

- Thông tư số 08/2021/TT- BGDDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 781/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính - Marketing; được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Quyết định số 717/QĐ-ĐHTCM ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Quyết định số 3279/QĐ-ĐHTCM ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Quyết định số 1065/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 06 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 25 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHTCM ngày 13 tháng 8 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Chuẩn đầu ra các ngành đào tạo bậc Đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing;

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm

Nêu đầy đủ khái niệm chính của qui trình (nếu có).

4.2. Chữ viết tắt

- QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- KTQLCL: Phòng Khảo thí Quản lý chất lượng
- GDQP&GDTC: Khoa Giáo dục quốc phòng & Giáo dục thể chất
- ĐTTX: Viện Đào tạo thường xuyên
- QLKH: Phòng Quản lý Khoa học
- NNTH: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học
- CTSV: Phòng Công tác sinh viên

- HDXTN: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
- TTGD: Phòng Thanh tra giáo dục
- KQLSV: Khoa quản lý sinh viên
- ĐVLQ: Đơn vị có liên quan
- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG

5.1.1. Lưu đồ quá trình

Bước	Đơn vị thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Biểu mẫu /Hồ sơ
1	QLĐT	Lập kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	BM/QLĐT/21/01
2	QLĐT	Thông báo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/02
3	QLĐT, KTQLCL, ĐTTX, QLKH, NNTH, CTSV, GDQP&GDTC, SV	Tổng hợp dữ liệu xét tốt nghiệp	Không
4	QLĐT	Xét tốt nghiệp cho sinh viên	Không
5	QLĐT	Lập danh sách kết quả xét tốt nghiệp (dự kiến)	BM/QLĐT/21/03
6	SV, các đơn vị thuộc trường có liên quan	Kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp	Không
7	QLĐT, HĐXTN	Hợp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/04
8	QLĐT	Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp chính thức	BM/QLĐT/21/05
9	QLĐT	Cập nhật kết quả xét vào hệ thống và lưu hồ sơ sinh viên	BM/QLĐT/21/01 BM/QLĐT/21/02 BM/QLĐT/21/03 BM/QLĐT/21/04 BM/QLĐT/21/05

5.1.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo Kế hoạch đào tạo chung của Trường	QLĐT	<= 01 ngày		BM/QLĐT/21/01
2	Thông báo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp đến sinh viên	QLĐT	<= 01 ngày		BM/QLĐT/21/02
3	- Phòng QLĐT sẽ tiếp nhận kết quả điểm từ hệ thống UIS (KTQLCL); - Tiếp nhận dữ liệu các chứng chỉ đầu ra theo quy định từ các đơn vị có liên quan (CTSV, NNTH, GDQP&GDTC, ĐTTX, QLKH,); - Tiếp nhận các Đơn đề nghị hoãn xét công nhận tốt nghiệp (nếu có) của sinh viên.	QLĐT, KTQLCL, GDQP&GDTC, ĐTTX, QLKH, NNTH, CTSV, Sinh viên	<= 03 ngày		
4	Phòng QLĐT cập nhật dữ liệu xét tốt nghiệp lên hệ thống và tiến hành xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo đúng quy chế đào tạo hiện hành trên phần mềm UIS.	QLĐT	<= 02 ngày	Kết quả xét tốt nghiệp dự kiến	
5	Sau khi có kết quả xét từ hệ thống UIS, chuyên viên phụ trách thực hiện:	QLĐT	<= 01 ngày	Danh sách kết quả xét tốt	BM/QLĐT/21/03

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
	- Công bố kết quả xét tốt nghiệp dự kiến cho sinh viên kiểm tra trên tài khoản cá nhân; - Lập danh sách kết quả xét tốt nghiệp dự kiến gửi các đơn vị có liên quan.			nghiệp dự kiến	
6	Trong thời gian quy định - Sinh viên kiểm tra, đối chiếu kết quả xét tốt nghiệp dự kiến và có đề nghị chỉnh sửa nếu thấy kết quả xét không đúng để được xem xét, điều chỉnh theo quy định. - Các đơn vị có liên quan tiếp nhận phản hồi từ sinh viên sau đó điều chỉnh về phòng QLĐT.	QLĐT, KQLSV, SV, ĐVLQ	<= 07 ngày		
7	Phòng QLĐT báo cáo số liệu kết quả xét công nhận tốt nghiệp trước HĐXTN.	HĐXTN, TTGD	<= 03 ngày	Bảng thống kê tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/04
8	Phòng QLĐT tạo trình Ban Giám hiệu ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp chính thức và gửi về Khoa quản lý sinh	QLĐT TCHC KQLSV	<= 03 ngày	Quyết định, danh sách công	BM/QLĐT/21/05

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
	viên, các đơn vị có liên quan và thông báo đến gia đình sinh viên.			nhận tốt nghiệp chính thức	
9	Cập nhật dữ liệu kết quả xét vào hệ thống UIS; Lưu hồ sơ vào hồ sơ của sinh viên.	TCHC QLĐT	≤ 01 ngày		BM/QLĐT/21/01 BM/QLĐT/21/02 BM/QLĐT/21/03 BM/QLĐT/21/04 BM/QLĐT/21/05

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/01	Phòng QLĐT	5 năm
2	Thông báo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/02	Phòng QLĐT	5 năm
3	Danh sách kết quả xét tốt nghiệp dự kiến	BM/QLĐT/21/03	Phòng QLĐT	5 năm
4	Bảng thống kê tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp	BM/QLĐT/21/04	Phòng QLĐT	5 năm
5	Quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp chính thức	BM/QLĐT/21/05	Phòng QLĐT	5 năm

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: /KH-ĐHTCM-QLĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Graduation Project,
Thực tập cuối khóa đợt, xét công nhận tốt nghiệp đợt
đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích
2. Yêu cầu:

II. ĐỐI TƯỢNG, HỌC PHẦN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Đăng ký, lập kế hoạch triển khai
2. Giai đoạn 2: Xét điều kiện và thực hiện làm nhóm học phần Khóa luận tốt nghiệp
3. Giai đoạn 3: Xét công nhận tốt nghiệp, phát bằng tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA KHOA VÀ CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Các Khoa đào tạo
2. Phòng Quản lý đào tạo
3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng
4. Khoa Giáo dục Quốc phòng và Giáo dục thể chất
5. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học
6. Viện đào tạo thường xuyên
7. Phòng Công tác sinh viên
8. Phòng Tài chính – Kế toán
9. Phòng Quản lý khoa học
10. Thư viện
11. Phòng Thanh tra giáo dục
12. Phòng Tổ chức – Hành chính

Nơi nhận:

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

Số: /TB-ĐHTCM-QLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

**Về đăng ký Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Graduation Project,
Thực tập cuối khóa đợt ; xét công nhận tốt nghiệp đợt
đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy**

Nhà trường thông báo về việc đăng ký làm Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Graduation Project, Thực tập cuối khóa đợt năm 20; xét công nhận tốt nghiệp đợt năm 20 đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HỌC PHẦN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- 1. Giai đoạn 1: Đăng ký, lập kế hoạch triển khai**
- 2. Giai đoạn 2: Xét điều kiện và thực hiện làm nhóm học phần Khóa luận tốt nghiệp:**
- 3. Giai đoạn 3: Xét công nhận tốt nghiệp, phát bằng tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp:**

Trong quá trình thực hiện nội dung thông báo này, nếu có vấn đề phát sinh cần giải đáp, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý đào tạo (hoặc điện thoại:, email:) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

**DỰ KIẾN DANH SÁCH SINH VIÊN CÁC KHÓA ĐÀO TẠO BẬC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY
XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT**

1. Các thông tin cần kiểm tra để điều chỉnh hoặc bổ sung các mục còn thiếu như: họ tên, giới tính, nơi sinh, giới tính, dân tộc, điểm thi, tình hình nộp các loại văn bằng, chứng chỉ, xếp loại toàn khóa... để đảm bảo thông tin chính xác khi viết bằng tốt nghiệp.
 2. Nhà trường sẽ thông báo kết luận xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên theo dõi thông tin kết quả xét công nhận tốt nghiệp tại website và cập nhật thông tin kịp thời về thời gian nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời). Bằng điểm kết quả học tập toàn khóa, thời gian phát bằng tốt nghiệp, thời hạn bổ sung các văn bằng, chứng chỉ để xét tốt nghiệp bổ sung các văn bằng, chứng chỉ để xét tốt nghiệp bổ sung
 3. Các trường hợp còn thiếu thông tin cá nhân sẽ không được cấp bằng tốt nghiệp.
 4. Những sinh viên nếu đạt kết quả xếp loại toàn khóa Giỏi và Xuất sắc sẽ bị hạ một bậc xếp loại nếu có số tin chụ học lại vượt quá 5% tổng số tin chụ của chương trình đào tạo hoặc bị kỷ luật từ mức Cảnh cáo trở lên.
- Đối với các sinh viên thuộc khóa các ISD và khóa C17 trở đi mới điều kiện công nhận tốt nghiệp nhưng không đạt điểm rèn luyện toàn khóa sẽ không được công nhận tốt nghiệp tại đợt này và chuyển sang xét để xét kế tiếp khi đủ điểm RL

[illegible]

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP TÌNH HÌNH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP ĐỢT ...

(Căn cứ Quyết định ...)

A. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY:

- I. CHƯƠNG TRÌNH CHUẨN + ĐẶC THÙ:
- a. Khóa ngoài tiến độ đào tạo:
- b. Thống kê theo khóa (17D, 18D, 19D, 20D):

Bảng 1, Xét điều kiện tích lũy chương trình đào tạo

KHÓA	SL SV CHƯA TỐT NGHIỆP		TÍCH LŨY TÍN CHỈ				SL SV ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ KQHT	VĂN BẢNG T/NGH THPT		GDQP		GDTC		SLSV THIẾU VĂN BẢNG CHỨNG CHỈ	SLSV TÍCH LŨY ĐỦ CTĐT
			ĐỦ	CHƯA ĐỦ		ĐÁ ĐỐI CHIỀU		CHƯA ĐỐI CHIỀU	ĐẠT	CHƯA ĐẠT	ĐẠT	CHƯA ĐẠT			
				ĐTBC TLTK >=2	ĐTBC TLTK <2								SLSV		
		TLTC<70	TLTC>=70	SLSV	ĐTBC TLTK >=2	ĐTBC TLTK <2	SLSV	9	10=8-9	11	12=8-11	13	14=8-13	15	16=8-15
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8	9	10=8-9	11	12=8-11	13	14=8-13	15	16=8-15
20D	Số lượng														
	Tỷ lệ (%)														

Bảng 2, Xét điều kiện chuẩn đầu ra

KHÓA	SỐ LƯỢNG SINH VIÊN CHƯA TỐT NGHIỆP (TLTC>=70)	SLSV TÍCH LŨY ĐỦ CTĐT	ĐIỀU KIỆN CHUẨN ĐẦU RA								KHÔNG ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA	ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA	ĐỦ ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP (ĐẠT ĐIỂM RÈN LUYỆN)
			CĐR TIẾNG ANH		CĐR TIN HỌC		KỸ NĂNG MỀM						
			ĐẠT	KHÔNG ĐẠT	ĐẠT	KHÔNG ĐẠT	ĐẠT	KHÔNG ĐẠT	ĐẠT	KHÔNG ĐẠT			
1	2	3	4	5=3-4	6	7=3-6	8	9=3-8	10	11	12		
20D	Số lượng												
	Tỷ lệ (%)												

c. Thống kê theo chuyên ngành (17D, 18D, 19D, 20D):

II. CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO:

- a. Thống kê theo Khóa (17D, 18D, 19D, 20D):
- b. Thống kê theo chuyên ngành (17D, 18D, 19D, 20D):

III. CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO TIẾNG ANH TOÀN PHẦN:

- a. Khóa ngoài tiến độ đào tạo:
- b. Thống kê theo khóa (17D, 18D, 19D, 20D):

IV. LIÊN THÔNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY:

- a. THỐNG KÊ THEO KHÓA:
- b. THỐNG KÊ THEO NGÀNH:

B. TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY:

I. CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO:

- a. Theo khóa (18C, 19C):
- b. Theo chuyên ngành (18C, 19C):

PHẦN XIN Ý KIẾN HỢI ĐỒNG

1. Đề nghị thông qua danh sách sinh viên đủ điều kiện ...
- 2.
- 3.

❖ Tham chiếu:

- Thông tư số
- Quyết định số

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTCM-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận tốt nghiệp đợt ... năm ... cho sinh viên
Khóa ...
trình độ đại học hình thức chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Các Căn cứ

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên thường trực Hội đồng tốt nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp cho ... sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy thuộc chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình chất lượng cao và chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần. Cụ thể:

- Đối với chương trình chuẩn: sinh viên, trong đó:
(Có danh sách kèm theo)
- Đối với chương trình đặc thù: sinh viên
(Có danh sách kèm theo)
- Đối với chương trình chất lượng cao: sinh viên
(Có danh sách kèm theo)
- Đối với chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần: **10** sinh viên
(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐỢT ...
CÁC KHÓA ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC CHÍNH QUY
CHƯƠNG TRÌNH ...

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	NƠI SINH	LỚP	ĐIỂM TBC TÍCH LŨY TOÀN KHÓA	HẠNG T/NGHIỆP
NGÀNH ... - CHUYÊN NGÀNH ...								
KHÓA 20Đ								
1								
KHÓA 19Đ								
KHÓA 18Đ								
KHÓA 17Đ								
NGÀNH ... - CHUYÊN NGÀNH ...								

Tổng cộng: ... sinh viên được công nhận tốt nghiệp, trong đó:

Xuất sắc : ... sinh viên

Giỏi : ... sinh viên

Khá : ... sinh viên

Trung bình: ... sinh viên

Ngành ... - Chuyên ngành ...: ... sinh viên

Ngành ... - Chuyên ngành ...: ... sinh viên

...

CHÍNH

